**ДОГОВОР**

**об оказании услуг по организации детского отдыха и досуга участника областной профильной смены**

г. Омск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Санаторно-оздоровительный лагерь «Альпийский», именуемое в дальнейшем *ПРЕДПРИЯТИЕ,* в лице *директора Гришкова Дениса Александровича,* действующего на основании *Устава,*  с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем – РОДИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет и цена договора.**

* 1. *ПРЕДПРИЯТИЕ* предоставляет Родителю услуги по организации отдыха и досуга в санаторно-оздоровительном лагере «*Альпийский*», расположенном по адресу: *Омская область, Горьковский район, с. Октябрьское, ул. Лесная д.10* (далее именуемом – СОЛ «*Альпийский*»), ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( ФИО ребенка, дата рождения)*

* 1. Срок пребывания Ребенка в СОЛ «Альпийский» с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.
	2. Стоимость предоставляемых услуг складывается из стоимости путевки, оплачиваемой за счет средств областного бюджета и стоимости организационного сбора, оплачиваемого РОДИТЕЛЕМ в кассу ПРЕДПРИЯТИЯ или на расчетный счет ПРЕДПРИЯТИЯ, и используемого на организацию, подготовку и проведение профильной смены, оплату проживания, питания и обслуживания за дни, не оплачиваемые средствами областного бюджета.
	3. Стоимость организационного сбора зависит от категории жилого корпуса, в котором размещается ребенок, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
	4. Перерасчет организационного сбора в связи с досрочным выездом со смены по болезни или другим причинам не осуществляется.

**2. Обязанности и права сторон.**

2.1. *ПРЕДПРИЯТИЕ* обязано:

2.1.1. Организовать работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.

2.1.2. В период пребывания Ребенка в СОЛ «Альпийский»:

− организовать его отдых и досуг в соответствии с программой профильной смены;

− разместить Ребенка в благоустроенных жилых корпусах;

− обеспечить 5-разовое питание;

− обеспечить охрану его жизни и здоровья;

− в случае необходимости оказать первую медицинскую помощь;

− незамедлительно сообщить РОДИТЕЛЮ о болезни и несчастных случаях, касающихся его ребенка;

− обеспечить страхование жизни и здоровья Ребенка согласно действующего законодательства;

− уважать достоинство Ребенка и его право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.2. *ПРЕДПРИЯТИЕ* имеет право:

2.2.1. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

- курение Ребенка, распитие им спиртных напитков, употребление наркотических или токсичных веществ;

- грубое систематическое нарушение Ребенком распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных

 местах;

- грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории СОЛ «Альпийский»;

- порча Ребенком имущества СОЛ «Альпийский»;

- нанесение морального или физического ущерба другим детям, а также вымогательства, угрозы, кражи;

- выявление в период пребывания Ребенка в СОЛ «Альпийский» медицинских противопоказаний для продолжения

 пребывания.

2.2.2. Потребовать от РОДИТЕЛЯ возмещение ущерба, причиненного Ребенком.

2.2.3. В целях обеспечения настоящего договора предприятие имеет право передавать персональные данные на Ребенка в БУ ОО "Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних" для их обработки в соответствии с действующим законодательством.

2.3. РОДИТЕЛЬ обязан:

2.3.1. Предоставить документы, необходимые для получения путевки:

- заявление от РОДИТЕЛЯ Ребенка на выделение путевки, копию свидетельства о рождении Ребенка или копию паспорта Ребенка с пропиской, копию паспорта РОДИТЕЛЯ Ребенка с пропиской.

2.3.2. При заезде в лагерь предоставить документы, необходимые для нахождения в лагере:

- справка по форме 079/У с обязательным указанием информации обо всех имеющихся у Ребенка прививках и реакции Манту либо дополнительно предоставить копию сертификата о прививках), справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (действительна не более 3-х дней!), копия медицинского полиса, согласие на медицинское вмешательство.

2.3.1. Разъяснить Ребенку правила пребывания в СОЛ «Альпийский», о возможных законных требованиях к нему со стороны администрации и воспитательского состава *СОЛ «Альпийский»*, в том числе необходимости выполнения им следующих правил:

− принимать посильное участие в программах СОЛ «Альпийский»;

− выполнять правила детского общежития (в т.ч. содержать в порядке спальное место, тумбочку и т.п.);

− следовать распорядку дня;

− не покидать территорию СОЛ «Альпийский» без соответствующего разрешения;

− выполнять требования администрации СОЛ «Альпийский», воспитательского состава, медицинских работников и

 других должностных лиц;

− выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом, одеждой;

− бережно относиться к имуществу СОЛ «Альпийский» и других детей;

− немедленно известить тренера-воспитателя или медицинского работника в случае любого недомогания;

− не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;

− бережно относится к природе;

− не курить, не употреблять спиртные напитки, наркотические или токсические вещества.

2.3.2. Обеспечить Ребенка на время поездки и пребывания в СОЛ «Альпийский» необходимой по сезону одеждой и необходимыми вещами, средствами гигиены.

2.3.3. Предоставить (при необходимости) краткую справку об индивидуальных особенностях Ребенка, которые могут быть необходимы СОЛ «Альпийский» для проведения качественного отдыха Ребенка и исключения возможности наступления каких-либо неблагоприятных последствий.

2.3.4. Пройти с Ребенком медицинский осмотр.

2.3.5. При наличии медицинских показаний к постоянному приему Ребенком лекарственных средств передать указанные средства медицинским работникам СОЛ «Альпийский» с приложением необходимых документов, регламентирующих их прием и назначением лечащего врача.

2.3.6. В случае причинения ущерба имуществу СОЛ «Альпийский» со стороны Ребенка полностью возместить ПРЕДПРИЯТИЮ его стоимость в течение 30 календарных дней после получения претензии, в противном случае ПРЕДПРИЯТИЕ будет вынуждено обратиться с исковыми требованиями в суд.

2.3.7. При расторжении настоящего договора в соответствии с пунктом 1.4.1 настоящего договора самостоятельно забрать Ребенка из СОЛ «Альпийский» в течение одного дня (кроме случаев, когда требуется забрать Ребенка незамедлительно) после уведомления о такой необходимости по телефону, указанному в настоящем договоре.

2.3.8. РОДИТЕЛЬ, в соответствии с Законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., дает свое согласие на обработку персональных данных (Ф.И.О. ребенка, сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, месте жительства ребенка, Ф.И.О. Родителя, контактный телефон Родителя) ПРЕДПРИЯТИЕМ.

2.4. РОДИТЕЛЬ имеет право:

2.4.1. Требовать от ПРЕДПРИЯТИЯ предоставления качественных услуг.

2.4.2. Требовать обеспечения личной безопасности Ребенка, сохранение жизни, здоровья, личного имущества, получение неотложной медицинской помощи.

2.4.3. Посещать Ребенка в лагере в специально отведенное для этого время. При этом запрещается кормить Ребенка и покидать территорию лагеря.

2.4.4. Досрочно забрать Ребенка из СОЛ «Альпийский» по своему письменному заявлению. При этом договор считается расторгнутым по инициативе Родителя.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по

настоящему договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предотвратить.

3.3. ПРЕДПРИЯТИЕ не несёт ответственность:

3.3.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдения инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.
3.3.2. За сохранность вещей, денег, средств мобильной связи, фотоаппаратов, иных личных вещей, не сданных на хранение.
3.3.3. Несоответствие оказанных услуг ожиданиям РОДИТЕЛЯ или Ребенка по их субъективной оценке.

3.4. Возникшие споры и разногласия между сторонами при исполнении настоящего Договора будут разрешаться путем переговоров. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде.

**4. Иные условия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2. В настоящем договоре под понятием «РОДИТЕЛЬ» понимается также иной законный представитель Ребенка.

**5. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДПРИЯТИЕ:****ООО «СОЛ «Альпийский»** Юридический адрес:644006, г. Омск, ул. Братская, д. 19, корп. 2, кв. 89Фактический адрес:646611, Омская область, Горьковский район,с. Октябрьское, ул. Лесная, 10ОГРН 1085517000700ИНН 5512006237 / КПП 550601001р/с 40702810010430000739в Филиале № 5440 Банка ВТБ (ПАО) г. НовосибирскБИК 045004719к/с 30101810450040000719Тел./факс (3812) 90-50-46 **директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Гришков**МП | **РОДИТЕЛЬ:****ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подпись Расшифровка |